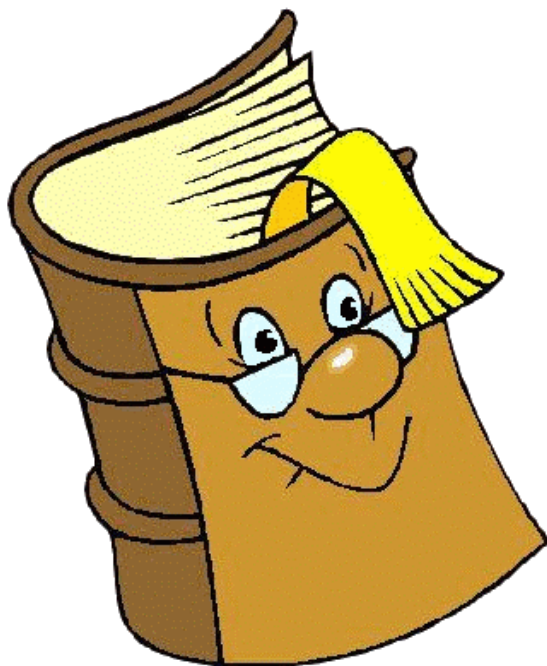


*Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola Mernyei Tagiskolája*
7453 Kossuth tér 3.
Telefon: 82/557-003; Fax: 82/457-221
Mobil: 30/349 6351
E-mail: iskola.mernye@kapos-net.hu

HÁZIREND



2017

TARTALOMJEGYZÉK

1. A házirend célja és feladata	3
2. A házirend hatálya	3
3. A házirend nyilvánossága	3
4. A tanulói jogok és kötelességek	4
4.1. A tanulók kötelességei	4
4.2. A tanulók jogai	4
5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	5
6. A tanuló által készített termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás	6
7. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje	6
8. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	6
9. A diákönkormányzat	7
10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	8
11. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei	8
12. Az osztályozó vizsga, javító vizsga	9
13. Csengetési rend	10
14. Az iskola munkarendje	11
15. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	12
16. A napközi otthonra vonatkozó szabályok	13
17. Az iskolaotthonos oktatásra vonatkozó külön szabályok	15
18. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	15
19. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	15
20. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	16
21. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	17
22. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	18
23. A művészetoktatási intézményegységre vonatkozó külön szabályok	18

24. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége	21
25. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	21
26. A Házirend elfogadása és jóváhagyása	22
Mellékletek	23

Amely a **Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza az ágazati törvény, továbbá a magasabb jogszabályokban meghatározottak alapján.

1. A házirend célja és feladata

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendbe foglalt előírások biztosítják az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósulását, a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó tanulóknak; a tanulók szüleinek; az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

3. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az intézmény honlapján, valamint egy-egy példánya megtekinthető
 - az intézmény irattárában;
 - az intézmény honlapján
 - az intézmény igazgatójánál, nevelői szobájában;
 - az igazgatóknál, tagintézmény-vezetőknel
 - az osztályfőnököknél; a diákönkormányzatot segítő nevelőknel
 - a szülői szervezet (közösség) vezetőinél.
3. A házirend kivonatának egy példányát beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól 10 napon belül tájékoztatnia kell minden osztályfőnöknek
 - a tanulókat osztályfőnöki órán; a szülőket szülői értekezleten vagy írásban,
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az igazgatóktól, a tagintézmény-vezetőktől valamint az osztályfőnököktől, szaktanároktól a nevelők fogadó óráján vagy ettől eltérően, előre egyeztetett időpontban.
7. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

4. A tanulói kötelességek és jogok

4.1. A tanulók kötelességei

A tanulói kötelességeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § 1. bekezdése tartalmazza.

A tanuló kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

4.2. A tanulók jogai

A tanulói joggyakorlás időpontjának kezdete a beiratkozást követő első tanítási nap.

A tanulói jogokat részletesen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § 2-6. bekezdése tartalmazza.

A tanuló joga, hogy:

- emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák
- iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- állapotának, személyes adottságának megfelelően különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- tagja legyen iskolai művészeti, művelődési, tudományos, ismeretterjesztő, technikai

szakköröknek, sportkörnek

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

Ha a tanuló a kötelező és választott tanórai, illetve tanórán kívüli foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályokat – benne az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményeit - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51 §- a részletesen tartalmazza.

- Mulasztását a tanuló orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja.
- Előzetes írásos kérelem alapján távolmaradási engedélyt– indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
- A szülő köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, a szaktanárnak.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb az osztályfőnöki órán igazolhatja mulasztását.
- Az igazgató által engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a pedagógusok által megszabott határidőn belül.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. Az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés időtartamát az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Eljárás igazolatlan mulasztás esetén

- A tanköteles korú tanuló első igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint

- illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- Ha egy tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja a tanuló mulasztása és emiatt év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a tanetstület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
 - Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát.

6. A tanuló által készített termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

A részletes szabályozást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 9-11. bekezdése tartalmazza.

- Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésekor, ha az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította.
- Azokat a rajzokat és képzőművészeti alkotásokat, melyeket az intézmény nem használt fel más célra – egy részét az értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével – a tanuló kérésére az intézmény visszaadhatja alkotójának.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban szülője egyetértésével a tanuló és az intézmény állapodik meg.
- A tanítási órákon rendszeresen, csoportosan vagy osztálykeretben elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a díjazást a nyereség terhére kell megállapítani.

7. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A jogszabályokban meghatározott körbe tartozó évfolyamok tanulói alanyi jogon, ingyenes tankönyvre jogosultak. A tankönyveket könyvtári kölcsönzéssel tartós tankönyv formájában is biztosíthatja az iskola

8. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. A tanulókat az aktuális tudnivalókról

- a) az intézmény igazgatója, a tagintézmény-vezető
 - a diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - az aulában, folyosókon elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- b) az osztályfőnökök, szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.
- c) az igazgató, a tagintézményvezetők az intézmény honlapján folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.

3. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanévben a DÖK munkatervében szereplő időpontban az intézmény főigazgatója és a tagintézményvezetők felelősek. A diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő és a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az igazgató tájékoztatást ad az intézményi élet egészéről, a munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik nevelőikkel, osztályfőnökükkel vagy az iskola vezetőivel.
5. Minden tanulónak és szülőnek joga van ahhoz, hogy bármilyen probléma esetén, érdekeinek védelme érdekében segítséget kérjen és kapjon. Vitás ügyekben az egyeztetés menete a következő:
 - probléma tisztázása a szaktanárral, napközis nevelővel
 - másodfokon a probléma megbeszélése az osztályfőnökkel
 - harmadfokon a probléma megbeszélése a tagintézményvezetővel
 - a vitás ügyek végig vitelének eredménytelensége esetén az igazgatóhoz kell fordulni.
 A közvetlen megoldás hiányában kell igénybe venni a következő fokozatot.
 A diákok problémáikkal bármikor fordulhatnak a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz.
6. A tanuló joga, hogy egyéni problémájával- amennyiben az intézményben semmilyen szinten nem sikerült orvosolni – az oktatási jogok biztosához forduljon.

9. A diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az intézményben diákönkormányzat működik.
2. A tanuló választhat, illetve választható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.
3. A diákönkormányzat tevékenységét osztályonként két választott képviselő végzi.
4. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.
5. A diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- vagy bármely más módon hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény jutalomban részesíti.
2. Az intézményben – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.

Az elismerés egyéb eseteinek formáit az osztályalkotmány tartalmazza.
 3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók teljesítményét a tanév végén könyvjutalommal és oklevéllel ismeri el az intézmény, melyek átadása a tanévzáró ünnepélyen történik.
 4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki az iskolai élet valamely területén dicséretesen dolgozott, könyvjutalmat kap. Ezt a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt veheti át.
 5. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és jutalmat kap.
 6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
 7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helyállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
 8. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

11. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

Az iskola házirendjében és dokumentumaiban megfogalmazott szabályok megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés és ennek fokozatai
 - napközis nevelői figyelmeztetés és ennek fokozatai
 - osztályfőnöki figyelmeztetés és ennek fokozatai
 - igazgatói figyelmeztetés és ennek fokozatai
 - tantestületi figyelmeztetés és ennek fokozatai
2. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell térni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megfélemlítése, testi vagy lelki bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
6. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően az összes érintett önkéntes részvétele alapján egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 258.§ 3-14.bekezdése valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 53-61. §-a tartalmazza.
 7. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 8. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az igazgató, intézményegység-vezető határozza meg.

12. Az osztályozó vizsga, javító vizsga

Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályokkal a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. §-2. bekezdése foglalkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga (a 2. pontban meghatározott kivétellel) egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyai 2-3-4. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, idegen nyelv, informatika, az 5-8. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret, idegen nyelv, történelem, földrajz, biológia, kémia és fizika, informatika.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó második-nyolcadik évfolyamon, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

13. Csengetési rend

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra:	8.15 - 9.00
2. óra:	9.10 - 9.55
3. óra:	10.05 - 10.50
4. óra:	11.00 - 11.45
5. óra:	11.50 - 12.35
6. óra:	12.40 - 13.20
7. óra:	14.00 - 14.45

A délutáni foglalkozások rendje iskolaothonban:

ebéd, szervezett szabadidő foglalkozás:	11.45-13.45
első tanóra	13.45-14.30
uzsonna	14.30-14.45
második tanóra	14.45-15-30
szervezett szabadidős foglalkozás	15.30-16.00

14. Az iskola munkarendje

1. Az intézmény épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét óra tizenöt perctől délután tizenhét óráig vannak nyitva.
2. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
3. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7:30-12:00 és 12:30-16:00 között.
4. A tanítási nap rendje:
 - Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.15 órától, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
 - Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45 óra és 8.00 óra között kell megérkezniük.
 - Bejáró tanulóknak a buszok érkezésével.
 - 7.15 órától-7.45 óráig, a megőrzés ideje alatt tanulók az aulában, jó idő esetén az udvaron tartózkodnak. Az első tanítási óra előtt a tanulók a tanteremben tartózkodnak. Az óráközi szüneteket az ügyeletes nevelő utasítása szerint az udvaron vagy a folyosón/aulában töltik.

- Az óra kezdete előtt az osztályok fegyelmezetten várják a pedagógust. A tanteremváltás a szükséges taneszközökkel az egész osztályközösség együttes, fegyelmezett átvonulásával történik, pedagógus vezetésével.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy az ellenőrzőbe történő írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén a tagintézmény-vezető vagy helyettese) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra a tagintézmény-vezető vagy helyettese adhatnak engedélyt.
- Az utolsó óra után a felsős tanulók 16.00 illetve igény esetén 17.00 óráig a tanulók csak szervezett program miatt tartózkodhatnak az épületben valamint az udvaron.
- A bejáró tanulók a busz indulásáig a napközis nevelő felügyeletével a napközis csoporttal várakozhatnak. A tanulók kísérelvel mennek a buszokra.
- Közlekedés során, vagy buszra várakozás közben a közlekedési szabályokat, a kísérő utasításait minden tanuló köteles betartani.

5. Az étkezés rendje:

- Az első szünetben étkeznek az alsó tagozatos diákok az osztálytanítók felügyeletével, a második szünetben pedig a felső tagozatos diákok az ügyeletes nevelővel.
- A tanulók a tanév elején meghirdetett csoportos ebédeltetési rend szerint vesznek részt az étkezésben. Ettől eltérni az ebédeltetést végző nevelő engedélyével lehet.
- Az ebédhez sorakozni az alsós tanulóknak az osztálytermekben, a felsős tanulóknak az ebédlő előtt kell. Tanuló kizárólag pedagógus engedélyével étkezhet egyénileg az ebédlőben.
- Az uzsonnaidő az alsó tagozatosoknak 14.30-tól-14.45 óráig, a felsősöknek 14.45-től 15.00 óráig tart.
- Az iskolatejet a felső tagozatosok a harmadik szünetben az ebédlőben, az alsósok a délután folyamán az osztályokban fogyasztják el.

6. Az iskolai rendezvények, ünnepek rendje:

- a rendezvények, ünnepek rendjét a tanév iskolai munkaterve tartalmazza
- iskolai ünnepélyen a tanulók ünneplő ruhát viselnek (lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, vagy nadrág, a fiúknak fehér ing és sötét hosszúnadrág).

15. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanórák rendje:

- A tanórák 45 percesek.
- A tanuló joga, hogy
 - a témazáró dolgozat megírását minden esetben összefoglaló, rendszerező óra előzze meg,
 - témazáró dolgozat idejét és témáját 5 munkanappal előtte megtudja, hogy egy napon egynél több tantárgyból témazárót ne írjon,
 - írásbeli munkájának érdemjegyét 2 héten belül megismerje, munkájának javítását, értékelését megnézhesse.
 - tanulmányi munkájához szervezett segítséget kérjen és kapjon osztályfőnökén keresztül az iskolai lehetőségek határain belül.
- A tanuló kötelessége, hogy
 - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget téve tanulmányi kötelezettségének, részt vegyen a tanítási

- órákon,
- házi feladatait elkészítse, a tanórán szükséges eszközöket és ellenőrzőjét magával hozza,
 - írásbeli dolgozatok idején ne használjon tiltott segédeszközt, segédeszköz használata esetén vállalja az elégtelen osztályzatot.
- Az óra befejezése előtt 5 perccel megszólaló jelzőcsengetés a tanárnak szól.
 - A testnevelési órákra, gyógytestnevelési órákra, a sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, fehér póló, tornanadrág, melegítő, fehér váltó zokni) kell viselniük
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek. Részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény szerint - tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
- Minden tanórán kívüli foglalkozás csak pedagógus részvételével szervezhető és bonyolítható. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanuló szülői írásos engedéllyel jelentkezhet.
- A szülők dönthetnek, arról, hogy gyermekük az iskola által szervezett erkölcsstan, vagy az egyházi jogi személyek által szervezett hit-és erkölcsstan oktatásban kíván-e részt venni. Első osztályosok szülei a beiratkozáskor nyilatkoznak. A 2-8. osztályos tanulók szülei az erkölcsstan vagy hit és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választás módosítását az osztályfőnöknek írásban jelezhetik legkésőbb az aktuális tanévet megelőző tanév május 20. napjáig!
- Tanórán kívüli foglalkozások tanítási napon szervezhetőek. A foglalkozás idejének tervezésekor figyelembe kell venni a jelentkezők utolsó tanítási órájának végét.
- A tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokról a szülő és a tanuló tájékoztatást kap.
- A jelentkezés egy tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanóránál vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató, tagintézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.
- A tanulók a délutáni szervezett programokra 5 perccel korábban érkeznek, majd fegyelmezetten várják a foglalkozást vezető pedagógust.
- Az iskolai kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, illetve egyéb szabadidős tevékenységek tanítási napokon tanítási órákon kívül, hétvégén, tanítási szünetben szervezhetőek. Erről a szülőt értesíteni kell. A tanuló részvétele ezeken a programokon önkéntes. a felmerülő költségeket a szülőnek kell fizetnie.

16. A napközi otthonra vonatkozó szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon.

Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti – az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozások alól.

2. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00 óra és 17.00 óra között az intézmény felügyeletet biztosít.

3. Az 5-6. évfolyamos napközis csoport rendje:

A napközi a tanulók utolsó tanórája után kezdődik. A szervezett szabadidős foglalkozás ideje alatt a napközis nevelő által nyújtott foglalkozáson, illetve egyéb foglalkozáson vesznek részt a tanulók.

Pedagógiai Programunk szerint a házi feladatok elkészítésére fordítandó idő napi átlagban 60 perc az átlagos képességűekhez viszonyítva.

Pedagógiai Programunk szerint 7.-8. évfolyamon a házi feladatok elkészítésére fordítandó idő napi átlagban 75 perc az átlagos képességűekhez viszonyítva.

Amennyiben a tanulóknak 7 órájuk van a napközis tanóra ideje 45 percre csökken.

A napközi rendje:

12.45-14.00 ebéd és szervezett szabadidő az órarendhez igazodva

14.00-14.45 napközis tanóra

14.45-15.00 uzsonna

15.00-15.30 napközis tanóra

15.30-16.00 szervezett szabadidő

16.00-17.00 megőrzés

5. A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

6. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy ellenőrzőbe írt írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy a tagintézmény-vezető engedélyt adhat.

7. A felelősi rendszer kialakítása a napközis csoport autonóm lehetősége.

8. A felelősök megbízatása egy tanévre szól, feladataik:

- gondoskodnak a leckeüzetről,
- figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, felhívják a napközis nevelő figyelmét az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra,
- segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.
- ügyelnek a rendre, tisztaságra.

17. Az iskolaotthonos oktatásra vonatkozó külön szabályok

Az alsó tagozaton jelenleg iskolaotthonos formában biztosítjuk a nevelést-oktatást, amely 2 nevelővel külön órarend, napirend alapján szerveződik. (lásd 14. Csengetési rend)

Iskolaotthonos (egész napos) iskolai nevelés és oktatás esetében a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve szervezzük meg az adott évfolyamra meghatározott kötelező, kötelezően választandó, kötelezően választható tanórai és egyéb foglalkozások megtartásával.

18. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz nem szükséges, de hasznos dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azzal az iskolai élet rendjét nem zavarják. Ezekért a dolgokért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
3. Az intézménybe hozott értékes tárgyakat a tanulók megőrzésre leadhatják az osztályfőnöküknek. A mobiltelefon a tanórát nem zavarhatja, ezért a mobiltelefonokat reggel le kell adni megőrzésre, azt a tanítás ill. a napközis foglalkozás végeztével kapják vissza a tanulók. A mobiltelefon osztályfőnöki, illetve szaktanári engedéllyel használható a tanórán és a napközis foglalkozáson kívüli időben a kulturált magatartás és a telefonhasználat illeteni szabályainak betartásával.
4. A telefont szünetben sem lehet szaktanári engedély nélkül fényképezésre, video- illetve hangfelvétel készítésére használni.
Iskolai osztályprogramon, rendezvényeken készített vagy baráti fotókat közösségi oldalakra feltenni kizárólag osztályfőnöki engedéllyel lehet.
5. Az intézmény a mobiltelefonokért anyagi felelősséget nem vállal.
6. Amennyiben a tanuló a behozott eszközzel zavarja a tanórák vagy foglalkozások rendjét, a pedagógus elveszi tőle. Első alkalommal a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
7. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.
8. Veszélyes tárgyak iskolába hozatala törvényi jogszabályba ütközik, ezért eljárást von maga után.
9. A tanuló az intézmény területén talált tárgyakat, pénzt, kulcsot, okmányokat az iskolatitkári irodában ill. nevelőjének köteles leadni.

19. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

1. A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást.
2. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény főigazgatójától engedélyt

- kaptak. Szülők a tanterembe nem léphetnek, gyermeküket a tanterem ajtajáig kísérhetik, illetve ott várhatják meg a tanítás végén.
3. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Ha ennek megszegését tapasztalja, jelentse pedagógusának.
 4. A tanuló köteles az általa okozott kárt a törvényi előírások szerint megtéríteni.
 5. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az intézmény főigazgatója, az igazgató vagy a tagintézményvezető adhat.
 6. A szaktantermeket, tornatermet külön szabályzat szerint használhatják a tanulók. Erről a tanév első óráján kapnak tájékoztatást.
 7. Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
 8. A tanulót a tanév első napján az osztályfőnök/szaktanár balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesíti.
 9. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
 10. A tanulóknak tárolóegység hiányában csak az alsó tagozaton van lehetősége váltócipő használatára. A kabátokat az osztályok bejárata mellett elhelyezett fogasokon, az egyéb felszereléseket a padokban tárolják.
 12. Az iskolában illetve az iskola által szervezett programokon dohányozni, alkoholt és más kábítószert behozni és fogyasztani szigorúan tilos.

20. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Iskolánkban az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két hetes
- két folyosó ügyeletes az alsó folyosón, 2 fő a felső folyosón
- két fő ügyeletes az aulában

Iskolánkban a felső évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.45 és 8.15. óra között, valamint az óráközi szünetekben az aulában valamint a folyosón tanulói ügyeleteset látnak el. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

A folyosó ügyeletes feladatai:

- ❖ 7.45-re érkeznek az iskolába
- ❖ felügyel az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára
- ❖ felügyel a tanulók magatartására,
- ❖ észrevételeit jelenti az ügyeletes nevelőknek
- ❖ az udvaron töltött szünetben a tanulókat az udvarra küldi

Az aulában ügyeletet végző feladata:

- ❖ felügyel az aula rendjére, tisztaságára,
- ❖ felügyel a tanulók magatartására, az alsó tagozatosok területére csak indokolt esetben engedi a felsősöket
- ❖ észrevételeit jelenti az ügyeletes nevelőknek
- ❖ az udvaron töltött szünetben a tanulókat az udvarra küldik

A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- jelentik a hiányzókat
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra az órát tartó nevelő utasításai szerint;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 10 perccel nem érkezik meg, értesítik a tagintézmény-vezetőt,
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, leoltják a villanyt.
5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.
6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak a pedagógus irányításával közre kell működniük.

21. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

Iskolánkban a csoportbontásban oktatott tantárgyak esetén a csoportok átjárhatóak. A másik csoportba való átkerülésről a szülő, a szaktanár és a tanuló közösen dönt.

Az intézmény mérete és az ebből fakadó személyi feltételek nem teszik lehetővé a pedagógus személyének megválasztását.

22. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli

rendezvényen (színház –, mozi -, kiállítás - tárlat - és múzeumlátogatás, osztálykirándulás, iskolai tábor, erdei iskola stb.) szigorúan tilos szeszesital és kábítószer birtoklása, fogyasztása, és árusítása, valamint a dohányzás. A tilalmat megszegőkkel szemben azonnali fegyelmi eljárást rendelhet el az igazgató a megalapozott bejelentés nyomán.

23. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

A szülői szervezetnek (közösségnek) a köznevelésről szóló törvényben biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább a tanulók 51 %-át érinti.

A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább a tanulók 51%-a minősül.

24. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetéről az intézmény igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet, és a diákönkormányzat véleményét. A tervezetet megtárgyalja a nevelőtestülettel.
3. Az intézmény igazgatója ezután elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézmény igazgatója beszerzi a diákönkormányzat egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
4. Ha az egyetértési jog gyakorlója nem ért egyet a Házirend tartalmával, vagy annak egyes részeivel; akkor azt írásban meg kell indokolnia. A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia. Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.
5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
6. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) vezetősége.
7. A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az intézmény igazgatójának. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), s annak eredményét a módosított Házirendben rögzíteni kell.
8. Az érvényben lévő Házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha
- jogszabályi változások következnek be,
- a főigazgató, a nevelőtestület, a szülői közösség együttesen igényt tartanak erre.
9. A házirend módosítását az első-ötödik pontban leírt módon kell végrehajtani.

26. A Házirend elfogadása és jóváhagyása

1. A Házirendet az iskolai diákönkormányzat 2017. január 31. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Mernye, 2017. január 31.

Csengeri Izabella, Orsós Judit

a diákönkormányzat elnökei

2. A Házirendet a szülői munkaközösség 2017. január 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Mernye, 2017. január 30.

Farkas Erika

a szülői munkaközösség elnöke

3. A Házirendet az Intézményi Tanács 2017. február 6-án tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Somogyjád, 2017. február 6.

Lőrinczné Kiss Ilona

az Intézményi Tanács elnöke

4. A Házirendet a nevelőtestület 2017. február 6-án tartott ülésén elfogadta.

Mernye, 2017. február 6.

Kishonti Marianna
tagintézmény-vezető

1. számú melléklet

A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatos szabályok

Az iskola igazgatója minden év június 10-éig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján. Továbbá tájékoztatja a szülőket arról, hogy mely tanulók lesznek jogosultak ingyenes tankönyvellátásra, valamint arról is, hogy az iskola, az iskola fenntartója vagy működtetője, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyvtámogatási kedvezményt. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

A normatív kedvezmény iránti igényeket igénylőlap, illetve a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratok (családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat, a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a számára gyámhatósági határozat alapján gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás) benyújtásával lehet kérni.

Az iskola - a helyben szokásos módon - hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit.

A felmérés eredményéről az iskola igazgatója minden év június 15-éig tájékoztatja nevelőtestületet, a szülői munkaközösséget, az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az iskola igazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt és a fenntartót.

Az iskola június 15-ig kezdeményezheti a tankönyvellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál az állami tankönyvtámogatásra nem jogosult tanulók részére, egyidejűleg jelenti a fenntartó részére a támogatásra jogosultak számát.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összességéről. Az 1-4. évfolyamokra beiratkozott tanulók

heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg.

Az iskola legkésőbb május 31-ig a szülőket levél formájában tájékoztatja azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékéről, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket, a tanulók rendelkezésére bocsássák. Kölcsönzött tankönyvenként a tankönyvkölcsönzés tényéről, a kölcsönzés időtartamáról, a könyv visszaadásának feltételeiről a könyvtáros dokumentumot készít.

A kölcsönzött tankönyvek állapotára a kölcsönző tanulónak különösen ügyelnie kell. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.